



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА

20 октября 2022 года

№75/130

АКТ

по результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета района на финансирование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» Староюрьевского района Тамбовской области в 2021 году»

на объекте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» Староюрьевского района Тамбовской области, Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Староюрьевского района Тамбовской области

село Староюрьево

20 октября 2022 года

1. Основанием для проведения контрольного мероприятия является план работы Контрольно-счётной комиссии Староюрьевского района на 2022 год (утвержден распоряжением Контрольно-счетной комиссии Староюрьевского района от 28 декабря 2021 года №29-р), удостоверение на право проведения контрольного мероприятия №7 от 29 сентября 2022 года.

2. Предмет контрольного мероприятия: бюджетные средства.

3. Проверяемый период деятельности: с 01 января по 31 декабря 2021 года.

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение;

4.2. Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.3. Проверка банковских операций; проверка достоверности и законности банковских операций по всем открытым счетам, наличие оправдательных документов;

4.4. Проверка кассовых операций; соблюдение кассовой дисциплины, требований по ведению кассовых операций; полнота и своевременность оприходования по кассе наличных денег; соблюдение лимита денежной наличности и размеров расчетов наличными деньгами; инвентаризация наличных денег;

4.5. Учет материальных запасов и основных средств; наличие договоров о полной индивидуальной ответственности; полнота и своевременность оприходования основных средств, материальных активов; законность списания материальных запасов и основных средств, своевременность проведения инвентаризации, правильность отражения на счетах бюджетного учета;

4.6. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, своевременность и полнота расчетов; наличие дебиторской и кредиторской задолженности; обоснованность образовавшейся задолженности.

5. Срок проверки: с 29 сентября по 20 октября 2022 года.

Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» Староюрьевского района Тамбовской области (далее – учреждение, МБДОУ детский сад «Радуга») создано на основании постановления администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 24 апреля 2012 года №296 «О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных учреждений».

Учреждение действует на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга», утвержденного постановлением администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 30 ноября 2015 года №506.

Предметом деятельности учреждения является осуществление предусмотренных Уставом основных видов деятельности, предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами деятельности учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанникам дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Учреждение имеет статус самостоятельного юридического лица, является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Староюрьевский район Тамбовской области. Полномочия учредителя осуществляет администрация Староюрьевского района Тамбовской области.

Координацию деятельности учреждения осуществляет отдел образования администрации Староюрьевского района Тамбовской области.

Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» Староюрьевского района Тамбовской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Радуга».

Юридический и фактический адрес учреждения: 393800, Тамбовская область, Староюрьевский район, с. Староюрьево, ул. Космонавтов, 15.

Межрайонной инспекцией ФНС №6 по Тамбовской области учреждению выданы:

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 102680729053 от 01 декабря 2011 года;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 07 августа 2000 года с присвоением ИНН 6819003950 и кодом причины постановки на учет 681901001.

Информационным письмом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области от 30 января 2012 года учреждению присвоены коды Общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации:

ОКПО – 50077309;

ОКОГУ – 4210007 Муниципальные организации;

ОКАТО – 68236850001 Тамбовская область, Староюрьевский район, Староюрьевский сс, с. Староюрьево;

ОКТМО – 68636450 Муниципальные образования Тамбовской области Староюрьевский муниципальный район Староюрьевский сельсовет;

ОКФС – 14 Муниципальная собственность;

ОКОПФ – 72 Бюджетные учреждения;

ОКВЭД – 80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Имущество учреждения является собственностью Староюрьевского района и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области.

Бухгалтерское обслуживание учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия Староюрьевского района Тамбовской области (далее – МКУ ЦБ) на основании договора от 11 января 2006 года №26 (с изменениями от 01 января 2012 года).

В период проверки ответственными лицами за ведение финансово-хозяйственной деятельности и составление бухгалтерской отчетности учреждения являлись: директор МБДОУ детский сад «Радуга» Свицерская Валентина Ивановна, начальник МКУ ЦБ Шаталова Марина Владимировна.

1. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов МБДОУ детский сад «Радуга», сформировано согласно, приложения в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 24 сентября 2015 года №408 (с изменениями от 22 апреля 2020 года).

Согласно п.4 и 5 Порядка формирования муниципального задания, муниципальное задание формируется в этапе формирования бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в сроки, установленные распоряжением администрации района для подготовки проекта бюджета района и утверждается не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 1 января очередного финансового года.

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов МБДОУ детский сад «Радуга» утверждено постановлением администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 29 декабря 2020 года №520.

В соответствии с ч.1 ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.2 Порядка формирования муниципального задания, муниципальное задание учреждения содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ).

Показатели кода по базовому перечню соответствует общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

В соответствии с п.35 Порядка формирования муниципального задания, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение муниципального задания в 2021 году осуществлялось в соответствии с заключенным соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №1 от 30 декабря 2020 года (с последними изменениями от 27 декабря 2021 года).

П.2.3. данного соглашения определяет обязанность администрации района определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с постановлением

администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 16 июня 2016 года №261.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с отчетом ф.0503737 о выполнении муниципального задания за 2021 год представлено в следующей таблице:

год	Вид субсидии	Ед.из мерен ия	План по соглашению	Факт по отчету	Испол нение в %
2021	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	руб.	13 828 200,00	13 828 200,00	100

Размер субсидии и сроки её предоставления определяются графиком перечисления субсидии (КБК 819 0701 0110181160 611 – 6 934 400 рублей; КБК 819 0701 01101N6280 611 – 6 893 800 рублей), утвержденным соглашением №1 от 30 декабря 2020 года (с изменениями от 27 декабря 2021 года).

Нарушений своевременности предоставления учреждению средств субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания не установлено.

Отчет о выполнении муниципального задания МБДОУ детский сад «Радуга» за 2021 год составлен по форме, утвержденной Порядком формирования муниципального задания и в соответствии с утвержденным муниципальным заданием в разрезе показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг.

Согласно п.42 Порядка формирования муниципального задания, муниципальные учреждения представляют в структурные подразделения администрации района и в финансовый отдел отчет о выполнении муниципального задания не позднее за первый квартал до 15 апреля, за первое полугодие до 15 июля, предварительный отчет до 01 декабря, за год до 15 января текущего финансового года, следующего за отчетным.

В нарушение данного пункта отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год был предоставлен 18 января 2022 года.

Согласно п.8 Порядка формирования муниципального задания, муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, в течение пяти рабочих дней размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте администрации района и на официальном сайте учреждения. *В нарушение данного пункта отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год размещен 27 января 2022 года.*

2. Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности

МБДОУ детский сад «Радуга» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности (ФХД).

В соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденными постановлением администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 12 августа 2016 года №371, План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад «Радуга» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утвержден 11 января 2021 года.

В течение 2021 года в план ФХД вносились изменения по мере изменения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели (от 19 января 2021 года, от 01 февраля 2021 года, от 03 марта 2021 года, от 31 марта 2021 года, от 14 апреля 2021 года, от 31 мая 2021 года, от 25 июня 2021 года, от 07 июля 2021 года, от 12 июля 2021 года, от 22 октября 2021 года, от 29 октября 2021 года, от 11 ноября 2021 года, от 30 ноября 2021 года, от 20 декабря 2021 года, от 28 декабря 2021 года).

Доходная часть плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год учреждения формируется за счет субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, получателем которых оно является, а также собственных доходов учреждения, в частности доходов от оказания платных услуг.

Структура и исполнение доходов Плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад «Радуга» за 2021 год

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений, руб.	Уточненные плановые назначения, руб.	Удельный вес, %	Исполнено плановых назначений, руб.	Процент исполнения плана
Доходы-всего	15 125 900,00	20 719 790,85	100	20 671 117,88	99,8
Субсидии на выполнение муниципального задания	11 478 900,00	13 828 200,00	66,7	13 828 200,00	100
Целевые субсидии	1 421 000,00	4 821 390,85	23,3	4 774 820,85	99
Собственные доходы	2 226 000,00	2 070 200,00	9,9	2 068 097,03	99,9

Доходы согласно плана ФХД на 2021 год первоначально были утверждены в объеме 15 125 900 рублей. В течение 2021 года плановые назначения уточнялись и составили 20 719 790 рублей 85 коп., что составляет 137 процентов от первоначально утвержденных. Наибольший удельный вес среди доходов занимали субсидии на выполнение муниципального задания – 66,7 процента, целевые субсидии и собственные доходы составили 23,3 процента и 9,9 процента соответственно. Исполнение плана в части доходов в 2021 году составило 20 671 117 рублей 88 коп. или 99,8 процента от уточненных плановых назначений.

Исполнение расходов Плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад «Радуга» за 2021 год

Наименование показателя	Код по БК	Уточненные плановые назначения, руб.	Исполнение плановых назначений, руб.	Не исполнено плановых назначений, руб.	Процент исполнения от плановых назначений
Расходы - всего	000	21 451 257,38	20 788 420,86	662 836,52	96,9
Заработная плата	211	8 271 351,48	8 168 002,58	103 348,90	98,7

Прочие несоциальные выплаты персоналу	212	359 495,23	359 495,23	-	100
Начисления на выплаты по оплате труда	213	2 493 618,26	2 455 695,78	37 922,48	98,5
Услуги связи	221	59 240,00	59 238,41	1,59	100
Транспортные услуги	222	3 400,00	3 313,00	87,00	97,4
Коммунальные услуги	223	1 222 490,00	1 031 021,41	191 468,59	84,3
Работы, услуги по содержанию имущества	225	2 559 566,43	2 559 392,52	173,91	100
Прочие работы, услуги	226	326 390,00	281 651,71	44 738,29	86,3
Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателем	265	234 004,62	234 004,62	-	100
Социальные пособия и компенсации персоналу	266	84 030,26	83 877,87	152,39	99,8
Прочие расходы	290	253 364,00	253 364,00	-	100
Увеличение стоимости основных средств	310	1 740 059,57	1 740 050,20	9,37	100
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 817 967,53	3 523 610,68	294 356,85	92,3

Расходы согласно плана ФХД на 2021 год МБДОУ детский сад «Радуга» первоначально были утверждены в объеме 15 125 900 рублей. В течение 2021 года плановые назначения уточнялись и составили в сумме 21 451 257 рублей 38 коп., что составляет 141,8 процента от первоначально утвержденных.

Наибольший удельный вес в фактических расходах учреждения за 2021 год составили расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда – 10 623 698 рублей 36 коп., или 51,1 процента от общей суммы расходов. Закупка товаров и услуг для обеспечения муниципальных нужд составила в сумме 9 198 277 рублей 93 коп., или 44,2 процента. Уплата налогов, сборов и иных платежей составило 253 364 рубля или 1,2 процента.

В соответствии с п.36 Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 года №33н, показатели исполнения учреждением плана ФХД отражаются в отчете ф.0503737.

Плановые показатели в отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2021 год соответствуют утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

3. Проверка банковских операций; проверка достоверности и законности банковских операций по всем открытым счетам, наличие оправдательных документов

Согласно выписок из лицевого счета бюджетного учреждения остаток средств на лицевых счетах по состоянию на 01 января 2021 года составил 731 466 рублей 53 коп., на 01 января 2022 года – 614 163 рубля 55 коп. Суммы остатков

подтверждаются балансом государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) и бухгалтерскими данными.

По данным бухгалтерского учета остаток средств на лицевом счете №20646Х59600 (субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг) по состоянию на 01 января 2021 года остаток составил 523 585 рублей 93 коп., на 01 января 2022 года – 433 985 рублей 49 коп.

Проверкой достоверности и законности банковских операций установлено, что все банковские операции подтверждены оправдательными документами – выписками из лицевых счетов, платежными поручениями, договорами на оказание услуг и реестрами в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Учет денежных средств, находящихся на счетах учреждения ведется в Журнале операций №2 по банковскому счету.

Проверка банковских операций за 2021 год проведена сплошным порядком.

Проверкой банковских операций установлено:

остатки по выпискам из лицевого счета соответствуют данным бухгалтерского учета;

проводимые банковские операции подтверждены оправдательными документами;

платежные поручения, заявки на кассовый расход погашены штампом казначейства.

Проверкой банковских операций финансовых нарушений не установлено.

4. Проверка кассовых операций; соблюдение кассовой дисциплины, требований по ведению кассовых операций; полнота и своевременность оприходования по кассе наличных денег; соблюдение лимита денежной наличности и размеров расчетов наличными деньгами; инвентаризация наличных денег

Проверка правильности ведения кассовых операций, полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассу, а также их целевого использования и соблюдения кассовой дисциплины проведена сплошным порядком с 01 января по 31 декабря 2021 года. Нарушений не установлено.

Кассовые операции осуществлялись на основании Указаний Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В проверяемом периоде обязанности кассира выполнял бухгалтер Каверина Зоя Александровна. Договор о полной материальной ответственности имеется.

Допустимый лимит остатка денежной наличности в кассе установлен приказом начальника МКУ ЦБ от 11 января 2021 года №3 и составил 10 тыс. рублей. Превышение установленного лимита в проверяемый период не установлено.

На основании приказа начальника МКУ ЦБ и в соответствии с приказом Учреждения от 08 мая 2018 года №48/1 «Об утверждении учетной политикой для

целей бухгалтерского и налогового учета», проводилась ежеквартальная ревизия денежных средств, о чем составлены акты соответствующей формы.

Кассовые операции отражаются в кассовых книгах (ф.0504514) в программе «Парус Бухгалтерия». Кассовая книга пронумерована, прошнурована и опечатана печатью. Общее количество листов в кассовой книге заверено подписью начальника МКУ ЦБ.

В проверяемом периоде в кассу бухгалтерии поступали денежные средства от родительской платы через контрольно-кассовую машину. В качестве оправдательного документа выдается кассовый чек и корешок приходного кассового ордера. Поступившая денежная наличность так же приходится через контрольно-кассовую машину.

Вся выручка, оприходованная через контрольно-кассовую машину, полностью сдается в банк и зачисляется на лицевой счет, открытый в отделении федерального казначейства, и учитывается в разделе операций со средствами от деятельности, приносящей доход.

По данным Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) по счету 020130000 денежные средства в кассе учреждения по состоянию на 01 января 2021 года и на 01 января 2022 года остатки денежных средств отсутствуют.

5. Учет материальных запасов и основных средств; наличие договоров о полной индивидуальной ответственности; полнота и своевременность оприходования основных средств, материальных активов; законность списания материальных запасов и основных средств, своевременность проведения инвентаризации, правильность отражения на счетах бюджетного учета

Согласно п.98 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина №157н от 01 декабря 2010 года (далее – Инструкция №157н), для учета материальных запасов предназначен счет 10500 «Материальные запасы».

Согласно данных бухгалтерского учета МБДОУ детский сад «Радуга» остаток по счету 10500 «Материальные запасы» на 01 января 2021 года составил 1 935 041 рубль 57 коп., в том числе 72 511 рублей 80 коп. по деятельности с целевыми средствами, 1 404 444 рубля 32 коп. по деятельности по государственному заданию и 458 085 рублей 45 коп. по приносящей доход деятельности. Остаток на 01 января 2022 года – 2 039 005 рублей 51 коп., в том числе 1 401 358 рублей 71 коп. по деятельности по государственному заданию.

Согласно Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) (субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания) в 2021 году материальных запасов поступило на общую сумму 782 044 рубля 50 коп. и было на сумму 785 130 рублей 11 коп.

Правильность оприходования и списание материальных запасов проверено выборочно (апрель, ноябрь 2021 года).

Согласно п.111 Инструкции №157н списание материальных запасов производится по Актам о списании материальных запасов (ф.0504230) и на основании ведомостей выдачи материалов на нужды учреждения.

Согласно п.38 Инструкции №157н для учета основных средств предназначен счет 10100 «Основные средства».

Согласно данных бухгалтерского учета (ф. 0503730) на 01 января 2021 года основные средства числились на общую сумму 21 001 820 рублей 73 коп. (по деятельности по государственному заданию 20 339 042 рубля 73 коп.).

Начисленная амортизация основных средств по счету 10400 «Амортизация» на 01 января 2021 года составила 12 032 669 рублей 10 коп. (по деятельности по государственному заданию 11 619 279 рублей 42 коп.). Износ основных средств на 01 января 2021 года составляет 57,3 процента.

Основные средства на 01 января 2022 года числятся на балансе учреждения на сумму 22 349 645 рублей 47 коп. (по деятельности по государственному заданию 21 681 537 рублей 47 коп.), начисленная амортизация – 12 665 893 рубля 97 коп. (по деятельности по государственному заданию 12 234 431 рубль 79 коп.). Износ основных средств на 01 января 2022 года составляет 56,7 процента.

Согласно Сведениям о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768) по субсидиям на выполнение муниципального задания за 2021 год поступило основных средств на сумму 1 727 420 рублей 20 коп.

Выбыло основных средств на сумму 384 925 рублей 46 коп.

Согласно п.50, 51 и 373 Инструкции №157н первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового счета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете.

Согласно п.46 Инструкции №157н инвентарным объектам движимого и недвижимого объекта присваиваются уникальные инвентарные порядковые номера.

Начисление амортизации осуществляется линейным методом в соответствии с п.36,37,39 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденного Минфином России от 31 декабря 2016 года №257н «Основные средства».

Согласно ч.3 ст.11 Федерального закона Российской Федерации от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и абзаца 3 п.7 Приказа Минфина Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», перед составлением годовой бюджетной отчетности необходимо провести инвентаризацию активов.

Согласно п.20 Инструкции №157н инвентаризация имущества проводится субъектом учета в установленном им в рамках формирования учетной политики, с учетом положений законодательства Российской Федерации.

Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

Последняя инвентаризация в МБДОУ детский сад «Радуга» проводилась по состоянию на 01 ноября 2021 года.

Сверкой данных нефинансовых активов, отраженных в Балансе (ф. 0503730) и отчете «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503768) с данными Главной книги и Журнала операций «по выбытию и перемещению нефинансовых активов» за 2021 год расхождений не выявлено.

Проверкой полноты и своевременности принятия к учету основных средств и материальных запасов нарушений не выявлено.

6. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, своевременность и полнота расчетов; наличие дебиторской и кредиторской задолженности; обоснованность образовавшейся задолженности

Для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками применяется счет 30200 «Расчеты по принятым обязательствам», согласно Инструкции №157н.

По данным Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769) кредиторская задолженность по субсидиям на выполнение государственного (муниципального задания) по счету 4.302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» по состоянию на 01 января 2021 года составила 60 811 рублей 22 коп. (4.302.21 «Расчеты по услугам связи» - 4 917 рублей 55 коп.; 4.302.23 «Коммунальные услуги» - 55 591 рубль 97 коп., 4.302.34 «Расчеты по приобретению материальных запасов» - 301 рубль 70 коп.).

Кредиторская задолженность по счету 4.302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» на 01 января 2022 года увеличилась и составила в сумме 96 727 рублей 93 коп. (4.302.21 «Расчеты по услугам связи» - 4 742 рубля 23 коп.; 4.302.23 «Коммунальные услуги» - 91 374 рубля 90 коп.; 4.302.34 «Расчеты по приобретению материальных запасов» - 610 рублей 80 коп.).

Согласно п.257 Инструкции №157н, аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении, которого принимаются обязательства).

Оплата за полученные материальные ценности, услуги производятся на основании счетов, накладных и актов выполненных работ.

Проверкой расчетов с поставщиками и подрядчиками нарушений не установлено.

Выводы:

В ходе контрольного мероприятия установлено нарушение Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Староюрьевского района Тамбовской области от 24 сентября 2015 года №408 (с изменениями от 22 апреля 2020 года):

отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год предоставлен с нарушением установленных сроков;

размещение документов на официальном сайте в сети Интернет осуществлялось с нарушением установленных сроков.

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Староюрьевского района



С.В. Завражнова

С актом ознакомлены:

Директор МБДОУ детский сад «Радуга»



В.И. Свидерская

Начальник МКУ ЦБ
Староюрьевского района



М.В. Шаталова

Главный бухгалтер



С.П. Гордова

Экземпляр акта получил:

заведующий

Свидерская

Свидерская В.И.

(должность, личная подпись, фамилия, имя, отчество)