

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2016

с. Староюрьево

№ 75

О Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом помощи» и приказом управления образования и науки Тамбовской области от 21.07.2014 №2045 «Об утверждении Положения о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и Примерного положения о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» и в целях реализации прав родителей на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи администрация Староюрьево района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на базе МБДОУ детского сада «Радуга» Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Утвердить Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов согласно приложению.

3. Заведующей МБДОУ детским садом «Радуга» (Свидерская В.И.):

3.1. назначить ответственного работника за деятельность Консультационного центра и педагогических работников, осуществляющих консультирование родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

3.2. организовать работу Консультационного центра согласно Положению о Консультационном центре для родителей (законных

представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.3. разместить информацию о работе Консультационного центра в доступном для родителей (законных представителей) месте и на официальном Интернет-сайте образовательной организации.

4. Директору МБОУ Староюрьевской СОШ (Киселёва Т.И.) обеспечить возможность участия в работе Консультационного центра психолога МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.М. Белёнову, заместителя главы администрации района.

Глава района

С.А. Чиркин

Суворинова  
4-18-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом помощи»;

приказом управления образования и науки Тамбовской области от 21.07.2014 №2045 «Об утверждении Положения о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и Примерного положения о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

1.3. Центр создаётся на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» Староюрьевского района Тамбовской области - образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация). Центр может быть структурным подразделением Организации.

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

## **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия педагогических, руководящих работников, состоящих в штатной численности образовательных организаций и учреждений здравоохранения Староюрьевского района. По согласованию в работе Центра могут быть задействованы педагогические работники дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций.

Специалисты Центра: воспитатель, логопед, психолог, музыкальный руководитель и другие педагогические и медицинские работники.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными работниками (приложение №1).

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами, специалистами одновременно.

3.7. Количество работников, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием Организации, ее кадровым составом.

3.8. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.9. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

#### **4. Документация Центра**

4.1. Для фиксации деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление (приложение №1);
  - договор (приложение №2);
  - журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение №3);
  - маршрутная книга ребенка (приложение № 4);
  - журнал учета работы Центра (приложение № 5);
  - журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра (приложение № 6);
  - отчет о деятельности Центра (приложение № 7);
  - план работы Центра;
  - график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;
  - расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;
  - паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;
  - годовой отчет о результативности работы Центра.
- 4.2. Документацию заполняют все работники, специалисты Центра.

#### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, на базе которой создаётся Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации.

Приложение № 1  
к положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей)

Руководителю МБДОУ детского сада «Радуга»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания)

**Заявление**

Прошу зачислить меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов МБДОУ детского сада «Радуга» Староюрьевского района Тамбовской области

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей)

**Договор**

между \_\_\_\_\_ и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Образовательная \_\_\_\_\_ организация

(района) \_\_\_\_\_ (далее – ОО) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., дата рождения ребенка)*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее – Центр).

**2. Обязанности сторон**

2.1. ОО обязуется:

зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;

обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;

способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;

организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;

организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;



установить индивидуальный график посещения Центра;

с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;  
соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:  
паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,  
документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,  
свидетельство о рождении ребёнка,

документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);

медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Права сторон**

3.1.ОО имеет право:

отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);  
в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2.Родитель ребенка имеет право:

ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра;

вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и родителей в рамках работы Центра;

требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

### **4. Особые условия договора**

4.1.Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй – у родителей ребенка.

4.3.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Муниципальная образовательная организация	бюджетная	Родитель (законный представитель)
_____	_____	_____
города (района) _____		(Ф.И.О.) _____
Адрес организации: _____		_____
Тел./ _____	факс: _____	_____
_____	(паспортные данные)	_____
Эл. _____	почта: _____	_____
_____	_____	_____
Адрес _____	сайта: (адрес фактического проживания, адрес электронной почты)	_____
_____	_____	_____
М.П.		

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 4  
к положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей)

### **ОБРАЗЕЦ МАРШРУТНОЙ КНИЖКИ**

Администрация Староюрьевского района Тамбовской области

**Консультационный центр для родителей (законных представителей)  
детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и  
детей-инвалидов**

**МБДОУ детского сада «Радуга» Староюрьевского района**  
(наименование образовательной организации, на базе которой открыт Консультационный центр)

## **Маршрутная книжка**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, возраст ребенка

\_\_\_\_\_

адрес (место жительства)

\_\_\_\_\_

Начато \_\_\_\_\_

Окончено \_\_\_\_\_

Адрес, телефон организации \_\_\_\_\_

Разделы маршрутной книжки

Раздел 1

Первичная диагностика

Дата посещения	Направление к специалистам (адреса, кабинеты)	Примечание

Раздел 2

Психолого-медико-педагогическая консультация

Дата посещения	Общее заключение	Рекомендации	Особое мнение

Раздел 3

Специалисты

Дата посещения	ФИО специалиста	Рекомендации	Примечание

Приложение №5  
к положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей)

Журнал учета работы Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

--	--	--	--	--	--

Приложение № 6  
к положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей)

Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы  
Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей дошкольного  
возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 7  
к положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей)

Отчёт о деятельности Консультационного центра  
для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с ограниченными  
возможностями здоровья и детей-инвалидов

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования